

Bei der Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz
– Landeshauptarchiv Koblenz –
ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der
**technischen Leitung der IT-Infrastruktur und des Digitalen Magazins
Rheinland-Pfalz (A13/E 13) (m/w/d)**
unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Die Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz (LAV) ist eine moderne und familienfreundliche Dienstleistungseinrichtung. An den Standorten Koblenz und Speyer sichert sie als „Gedächtnis des Landes“ Unterlagen von historischem Wert und macht sie für die Öffentlichkeit, Forschung und Verwaltung auf Dauer zugänglich. Die fortschreitende Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung macht die Übernahme und dauerhafte Archivierung der digitalen Unterlagen des Landes Rheinland-Pfalz zu einer zentralen Aufgabe der LAV.

Unsere IT-Infrastruktur ist an das RLP-Netz angeschlossen und besteht vorrangig aus virtualisierten Systemen, deren Betrieb über die Hyper-V Technologie von Microsoft mit angeschlossenen SAN- und NAS-Systemen realisiert wird. Neben Basisdiensten, wie z. B. E-Mail, Softwareverteilung oder Helpdesk, werden auch landesweite Fachverfahren eingesetzt.

Aufgabengebiet:

- Leitung eines Teams von derzeit zwei Mitarbeitern und Vertretung der Leitung der Stabsstelle Digitale Infrastruktur
- Strategische Planungen sowie konzeptionelle Maßnahmen für den Einsatz der IuK in der LAV in Abstimmung mit der Leitung der SDI
- Administration und Weiterentwicklung der IT-Infrastrukturen der LAV einschließlich Ressourcenplanung unter Einbeziehung des Digitalen Magazins Rheinland-Pfalz
- Mitarbeit bei der Konzeptionierung, Umsetzung, Administration und Weiterentwicklung der technischen Lösungen zur Langzeitspeicherung und Verfügbarkeit von elektronischen Daten im Digitalen Magazin Rheinland-Pfalz
- Unterstützung bei der Konzeptionierung von Übernahmeprozessen bei nicht-standardisierten Übernahmen digitaler Unterlagen, insbesondere Datenbanken, aus der Landesverwaltung auf der Grundlage archivfachlicher Vorgaben

Anforderungen:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Informatik bzw. in vergleichbaren Studiengängen mit IT-Bezug oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen, die im Rahmen von beruflichen Tätigkeiten oder durch Zusatzqualifikationen erworben wurden
- langjährige Erfahrungen im Netzwerkmanagement, auch in heterogener Umgebung
- Berufserfahrung im IT-Projektmanagement
- Bereitschaft und Befähigung sich in neue Aufgaben einzuarbeiten
- Gute Kenntnisse und praktische Erfahrungen mit Serversystemen von z. B. Windows Servern, Linux
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen mit Datenbanksystemen (aktuell v.a. PostgreSQL)
- sehr gute Kenntnisse von Speicherarchitekturen (u. a. SAN, NAS))
- gute Kenntnisse im Backup-Management und Lizenzmanagement
- Kenntnisse und praktische Erfahrung mit den gängigen Programmier- und Skriptsprachen, insbesondere Python, Powershell
- Befähigung zum konzeptionellen, strategischen und praxisorientierten Denken und Handeln
- Führungserfahrung ist erwünscht
- selbstständiges strukturiertes Arbeiten, Kommunikationsfreude und Teamfähigkeit
- kooperatives, loyales und integriertes Arbeitsverhalten
- Bereitschaft zur erfolgreichen Teilnahme an einer Sicherheitsüberprüfung nach dem LSÜG

Wir bieten:

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle und weitreichende Gleitzeitregelungen sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit/Mobiles Arbeiten, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung "Ein familienfreundlicher Arbeitgeber". Weiterhin werden Sie eingebunden in ein Arbeitsumfeld, das von Kollegialität, Lernbereitschaft und Offenheit geprägt ist.

Es steht eine Planstelle der Besoldungsgruppe A 13 zur Verfügung. Die Stelle kann bei entsprechender Eignung durch eine Tarifbeschäftigte/einen Tarifbeschäftigten besetzt werden.

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an und unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch familienfreundliche Rahmenbedingungen und Maßnahmen.

Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Ansreiben, Lebenslauf, aktuelle Beurteilungen, Arbeitszeugnisse oder Tätigkeitsnachweise). Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis spätestens 09.09.2026 an die **Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz, Landeshauptarchiv Koblenz, Postfach 20 10 47, 56010 Koblenz.**

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Bewerbungsmappen sind nicht erforderlich. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur bei Vorlage eines ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlages.

Bewerbungen per elektronischer Post können als pdf-Datei (maximale Größe 5 MB) unter der Adresse bewerbungen@lav.rlp.de eingereicht werden.

Hinweis: Eingangsbestätigungen werden nur online verschickt.

Mit der Abgabe der Bewerbung geben Sie Ihre Einwilligung zur Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten für die Dauer des Bewerbungsverfahrens. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ausführliche Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Internetseite unter folgendem Link:

<https://lav.rlp.de/wir-ueber-uns/ausbildung-und-karriere/aktuelle-stellenangebote>

Für weitere Auskünfte können Sie sich gerne bei fachlichen Fragen an Frau Löffler, Tel.: 0261 9129-109, und bei beamten- und tarifrechtlichen Fragen an Herrn Schütz, Tel.: 0261 9129-118, wenden.

Nähere Informationen über die Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz sowie das Landeshauptarchiv Koblenz finden Sie auf unserer Homepage unter <https://lav.rlp.de>