



LANDESARCHIV- VERWALTUNG RHEINLAND-PFALZ

Landeshauptarchiv Koblenz
Landesarchiv Speyer



Wann und wie kann ich mich bewerben?

Bewerben Sie sich auf die Ausschreibung im Herbst für den Einstieg im darauffolgenden Jahr.

Wir bitten um Zusendung einer aussagekräftigen Bewerbung mit:

- Motivations schreiben
- Lebenslauf
- Kopie des Abschlusszeugnisses oder des letzten Zwischenzeugnisses
- Nachweis der Sprachkenntnisse, soweit dies nicht durch die Schulzeugnisse belegt ist
- weiteren Zeugnissen über Beschäftigungen, insbesondere Archivpraktika oder sonstige Qualifikationen

an bewerbungen@lav.rlp.de

Weitere Informationen finden Sie hier:



Bei weiteren Fragen steht Ihnen gerne zur Verfügung:

Frau Dr. Anja Ostrowitzki
0261 9129-141

Landesarchivverwaltung
Rheinland-Pfalz/
Landeshauptarchiv Koblenz

Karmeliterstr. 1/3, 56068 Koblenz
Telefon 0261 9129-0
post@lav.rlp.de
www.lav.rlp.de

AUSBILDUNG ZUM/ZUR
DIPLOM-ARCHIVAR/IN (FH)



GEMEINSAM SICHERN
WIR UNSERE GESCHICHTE



Wer sind wir?

Die Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz setzt sich aus dem Landeshauptarchiv Koblenz und dem Landesarchiv Speyer zusammen. Als Landesoberbehörde gehört sie zum Geschäftsbereich des Ministeriums für Familie, Frauen, Kultur und Integration.

Was machen wir?

Wir sichern als „Gedächtnis des Landes“ Unterlagen von historischem Wert und machen sie für die Öffentlichkeit, Forschung und Verwaltung auf Dauer zugänglich.

Wen suchen wir?

Sie sind engagiert und interessiert:

- an Geschichte und Verwaltungsaufgaben
- am Umgang mit Informationstechnologien
- Sie arbeiten gerne selbstständig und sorgfältig, haben eine gute Auffassungsgabe und übernehmen gerne Verantwortung.

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Was sollten Sie mitbringen?

- Hochschul- bzw. Fachhochschulreife
- Kenntnisse in Französisch oder Latein
- die gesetzlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für die Berufung in das Beamtenverhältnis
- das 40. Lebensjahr bei Beginn der Ausbildung noch nicht vollendet haben. Ausnahme z. B. bei schwerbehinderten Menschen.

Wie gestaltet sich Ihre Ausbildung?

Bei der Ausbildung handelt es sich um ein verwaltungsinternes duales Studium, welches im Rahmen eines Vorbereitungsdienstes durchgeführt wird. Hierzu werden Sie in das Beamtenverhältnis auf Widerruf übernommen.

Ausbildungsbeginn ist turnusgemäß am 01. Oktober. Die praktische Ausbildung findet im Landeshauptarchiv Koblenz sowie im Stadtarchiv Mainz (9 Monate) statt. Daneben absolvieren Sie an der Hochschule für öffentliche Verwaltung in Mayen ein Verwaltungsgrundstudium und an der Archivschule Marburg werden Ihnen die theoretischen Grundlagen zur Wahrnehmung der Aufgaben als Archivar/in vermittelt (3 und 18 Monate).



Wesentliche Inhalte der Ausbildung:

- Archivwissenschaft
- Bestandserhaltung und Archivrecht
- Schriftgutverwaltung
- Historische Hilfswissenschaften des Mittelalters und der Neuzeit
- Geschichte, mit Schwerpunkt auf der Verfassungs- und Verwaltungsgeschichte
- Digitale Langzeitarchivierung

Welche Zukunftsperspektive haben Sie nach Ihrer Ausbildung?

Nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung sind Sie befähigt, die Aufgaben als Archivar/in im 3. Einstiegsamt vollumfänglich wahrzunehmen.

Hierzu gehören:

- Behördenberatung
- Bewertung und Übernahme von analogen und digitalen Unterlagen
- Erschließung und Bereitstellung von Archivgut
- Öffentlichkeitsarbeit

Wir sind ein attraktiver und familienfreundlicher Arbeitgeber:

- Flexible Arbeitszeiten
- Kostenfreie Parkplätze
- Innenstadtnahe Lage
- Gesundheitsmanagement
- Partner des Koblenzer Bündnisses für Familie
- Sicherer Arbeitsplatz

