



Bei der Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz

– Landesarchiv Speyer –

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Fachangestellte/r für Medien und Informationsdienste (m/w/d) (E8 TV-L)

unbefristet in Vollzeit (39 Wochenstunden) zu besetzen.

Die Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz ist eine moderne Dienstleistungseinrichtung. An den Standorten Koblenz und Speyer sichert sie als „Gedächtnis des Landes“ Unterlagen von historischem Wert und macht sie für die Öffentlichkeit, Forschung und Verwaltung auf Dauer zugänglich.

Das Landesarchiv Speyer ist im Bereich des ehemaligen Regierungsbezirks Rheinhessen-Pfalz zuständig für die Betreuung des Schriftgutes der staatlichen Mittel- und Unterbehörden sowie von kommunalen Behörden, öffentlich-rechtlichen Institutionen, Verbänden, Vereinen und Privatpersonen. Seine Bestände umfassen derzeit ca. 24.000 Regalmeter.

Aufgabenbeschreibung:

Das Aufgabengebiet umfasst die Mitarbeit in der Abt. 400 – Historisches Archiv und Nichtstaatliches Archivgut (HN) sowie in Vertretung im Lesesaal der Abt. 200 – Archivische Dienste (DT).

Hierzu gehören:

- Bewertung und Erschließung von Fotos und audiovisuellen (AV-) Medien unter Berücksichtigung archivfachlicher Standards
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Übernahme in die digitale Langzeitarchivierung von AV-Medien
- Erschließung (Ordnung und Verzeichnung) von Nachlässen und Sammlungsbeständen nach Vorgaben
- Vertretung der Lesesaalaufsicht (Aufsicht, Erstberatung sowie Terminvergabe für Benutzungen, Einweisung in die Buchscanner und Mikrofilmlesegeräte sowie Recherchesysteme, Vorlage von Findmitteln und Archivalien unter Beachtung von Schutz- und Sperrfristen, Aus- und Rückgabe sowie Prüfung bestellter Akten im

Hinblick auf konservatorische Mängel und Organisation der Aktenrücklage, Kontrolle über die Einhaltung der Haus- und Benutzungsordnung, Annahme und Weiterleitung von Anrufen (Telefonzentrale), Vorstellung)

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste mit der Fachrichtung Archiv oder vergleichbare berufliche Ausbildung
- Berufserfahrung in einem hauptamtlichen Archiv mit praktischen Erfahrungen im Bereich der Bewertung und Erschließung, insb. von Fotos und AV-Medien, sind von Vorteil
- Gute paläographische Kenntnisse zu Schriften des 19. bis 21. Jahrhunderts
- Gewünscht sind Kenntnisse in Archivfachinformationssystemen zur Erschließung von Archivgut und (digitalen) Langzeitarchivierung
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Sicheres Auftreten, gute Umgangsformen und Freude am Umgang mit Publikum
- Teamfähigkeit und Serviceorientierung

Wir bieten:

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle und Gleitzeitregelungen sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit/Mobiles Arbeiten, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung "Ein familienfreundlicher Arbeitgeber". Weiterhin werden Sie eingebunden in ein Arbeitsumfeld, das von Kollegialität, Lernbereitschaft und Offenheit geprägt ist.

Die Stelle wird bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis nach Entgeltgruppe 8 TV-L (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder) vergütet.

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an und unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch familienfreundliche Rahmenbedingungen und Maßnahmen.

Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Beurteilungen, Arbeitszeugnisse oder Tätigkeitsnachweise). Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis spätestens **06.04.2026** an die **Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz, Landeshauptarchiv Koblenz, Postfach 20 10 47, 56010 Koblenz.**

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, daher bitten wir um Zusage von Kopien. Bewerbungsmappen sind nicht erforderlich. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur bei Vorlage eines ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlages.

Bewerbungen per elektronischer Post können als pdf-Datei (maximale Größe 5 MB) unter der Adresse bewerbungen@lav.rlp.de eingereicht werden.

Hinweis: Eingangsbestätigungen werden nur online verschickt.

Mit der Abgabe der Bewerbung geben Sie Ihre Einwilligung zur Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten für die Dauer des Bewerbungsverfahrens. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ausführliche Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Internetseite unter folgendem Link:

[Aktuelle Stellenangebote . Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz/](#)

Für weitere Auskünfte können Sie sich gerne bei fachlichen Fragen an Herrn Dr. Gerbracht, Tel.: 06232 9192-126, und bei tarifrechtlichen Fragen an Herrn Schütz, Tel.: 0261 9129-118, wenden.

Nähere Informationen über die Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz sowie das Landesarchiv Speyer finden Sie auf unserer Homepage unter <https://lav.rlp.de>.